



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 16 de Enero de 2012.
DECRETO ALC. N°114/12.-

VISTOS: Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Convenio de Transferencia de Recursos: Aplicación de la Ficha de Protección Social, suscrito el 24 de Noviembre de 2009, entre la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la Región de Tarapacá (MIDEPLAN) y la Municipalidad de Alto Hospicio; Memorando N°87/12 de 11 de Enero de 2012, con Visto Bueno del Sr. Alcaldede Subrogante; Memorando N° 115/12 de 12 de Enero de 2012 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que adjunta y remite antecedentes necesarios para la contratación de doña Claudia del Rosario Reyes Núñez y Cindy Escarlet Escobedo Cepa, para que presten sus servicios como Encuestadora de la Ficha de Protección Social.

DECRETO:

1.- Apruébese y ratifíquese el siguiente Contrato a base de honorarios, suscrito entre la **Municipalidad de Alto Hospicio** y las personas que se detallan a continuación, para que preste los servicios de aplicación de las Encuestas de la Ficha de Protección Social en terreno, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el Manual Unificado establecido por MIDEPLAN, o cualquier otra requerida de acuerdo a las necesidades sociales de la Comuna, en los horarios que determine la Dirección de Desarrollo Comunitario y dependientes de ésta, desde el **12 de Enero de 2012** y hasta el **30 de Abril de 2012**, ambos inclusive, sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte del contratado:

Nombre	RUT	Función	Honorarios
Claudia del Rosario Reyes Núñez	14.183.957-8	Encuestadora	\$340.000
Cindy Escarlet Escobedo Cepa	16.901.165-6	Encuestadora	\$340.000
Carol Mariel Madariaga Vargas	11.616.720-4	Encuestadora	\$340.000

2.- El honorario a pagar por dichos servicios a cada una de las prestadoras, será la suma mensual bruta indicada precedentemente, menos 10% de impuesto a la renta, pagadero por mes vencido, dentro de los tres primeros días hábiles del mes siguiente al que se devengue, previa emisión y presentación de la respectiva boleta de honorarios visada conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario. Para que la boleta sea visada conforme, la Dirección de Desarrollo Comunitario deberá verificar que el contratado haya cumplido con un mínimo de encuestas diarias codificadas, o en su defecto, que haya cumplido con un horario de atención determinado por la misma Dirección de Desarrollo Comunitario.

3.- Las persona contratada deberá presentar un Informe Final que acredite el cumplimiento de su cometido, al **30 de Abril de 2012**, o a la fecha anterior en que por cualquier otra circunstancia se pusiese término a su contrato, el que deberá ser visado conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario y aprobado por Decreto Alcaldicio, y será requisito sine qua non para cursar el último pago de honorarios.



4.- Por razones impostergables de buen servicio, la persona contratada asumirá prestando sus servicios aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

5.- Encárguese a la Dirección de Desarrollo Comunitario, la correcta fiscalización de los servicios a honorarios de la persona que por este acto se contrata.

6.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los honorarios que corresponda aplicar a la persona contratada.

7.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, con cargo a la cuenta N° 114.05.13, Convenio Mideplan FPS.

Fdo. Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



RRT/jrh
Dist:

- Dideco
- Depto. Personal.
- Dir. Control





MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

114
16.ENE.2012



Alto Hospicio, 12 de Enero de 2012.

MEMORANDUM N° 115 / 2012

A : Directora Dirección Jurídica / Sra. Rosa María Alfaro Torres.

DE : Directora Dirección Desarrollo Comunitario / Sra. Camila Arce Fajardo.

Me es muy grato saludarle y mediante el presente, me permito solicitar a usted el Contrato de Trabajo para los siguientes funcionarios para el Departamento de la Ficha de Protección Social, Programa "Encuestaje Masivo".

Nombres : Claudia Reyes Nuñez, Cindy Escobedo, Carol Madariaga.

Cargo : Encuestadoras.

Jornada de Trabajo : Completa (44 horas)

Sueldo : \$ 340.000 Bruto

Calidad : Honorarios

Fecha de Inicio : 12 de Enero de 2012

Fecha de Término : 30 de Abril de 2012

FUNCIONES: APOYO A FICHA SOCIAL (NUEVA) Y APOYO FICHA DE PROTECCION SOCIAL.


- Confección de cartas de invitación nueva ficha.
- Entrega de cartas en terreno ficha nueva.

- Capacitación para la aplicación de Ficha de Protección Social
- Inscripción de postulantes
- Entrega de puntajes
- Digitación de Fichas
- Archivo de fichas en kardex
- Participación en Operativos Sociales
- Cualquier otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la Comuna.

Este gasto debe ser imputado a la Cuenta Contable N° 114.05.13 Convenio Mideplan FPS.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.




Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Jurídico. ✓
- Archivo F.P.S.
- Archivo DIDECO.



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

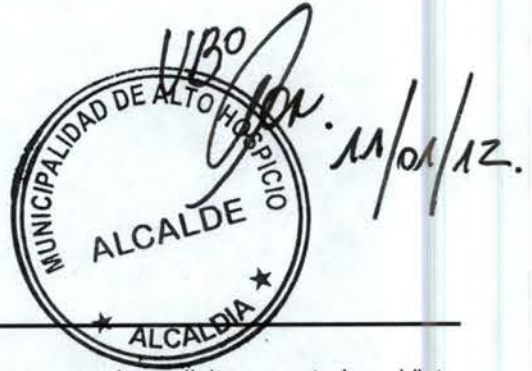
Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, 11 de Enero de 2012.

MEMORANDUM N° 087 / 2012

A : Sr. Cesar Villanueva Vega.
Alcalde(S) Municipalidad de Alto Hospicio

DE : Sra. Camila Arce Fajardo
Directora Dirección Desarrollo Comunitario



Junto con saludarle y mediante el presente, me permito solicitar a usted su Visto Bueno para que se contrate a las señoritas Claudia Reyes Nuñez y Cindy Escobedo Cerpa como Encuestadoras de la Ficha de Protección Social, Jornada Completa, para el Programa "Encuestaje Masivo".

Se adjuntan Curriculum Vitae.

Este gasto debe ser imputado a la cuenta N° 1140513, Convenio Mideplan.

Lo anterior para su conocimiento y resolución.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Alcaldía. ✓
- Archivo Dideco.

167
RECIBIDO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

11 ENE 2012

12:12 HRS.
ALCALDIA

EXCELENTE ✓

CURRICULUM VITAE

Experiencia Laboral

- 1998** **Municipalidad de Puente Alto, Santiago.**
Cargo: Encuestadora.
Función: Inscripción Per-Capita para consultorios de la comuna.
- 1999-2000** **Clínica Juan Pablo II, Santiago.**
Cargo: Secretaria Administrativa.
Función: Atención telefónica y de público, ingresos de pacientes, facturación.
- 2000-2002** **Comité Nacional Pro Defensa de la Fauna y Flora (Codeff), Santiago.**
Cargo: Asistente del área de Voluntariado y Membrecía.
Función: Inscripción de nuevos socios, atención telefónica, recepcionista.
- 2002-2003** **Call Center Entel, Santiago.**
Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Información y reclamos Entel PCS.
- 2003-2004** **Promobank, Santiago.**
Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Ventas y renovación de productos del banco de Chile.
- 2004-2005** **Telmex, Santiago.**
Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Información y reclamos generales.
- 2005-2008** **Runas Pub Restaurant, Iquique.**
Cargo: Garzona.
Función: Atención al público.
- 2006** **Colegio Violeta Parra, Iquique.**
Cargo: Práctica Inicial.
Función: Primera práctica y se basó principalmente en la observación del curso.

Imputable a cta. 114.05.13, Convenio Mideplan FPS.

2008 Academia de Iquique, Bajo Molle, Iquique.

Cargo: Práctica Intermedia.
Función: Se basó en la observación y colaboración, realizando clases esporádicas de todos los sectores, además de corrección de pruebas, revisar cuadernos, entre otras labores.

2010 Colegio Universitario Unap

Cargo: Práctica Avanzada.
Función: Se basó en la observación y colaboración, realizando clases de todos los sectores, preparación de actos, corrección de pruebas, revisar cuadernos, entre otras labores.

Formación académica

1987-1994 Enseñanza Básica.

Liceo Juan Mackenna O'reilly, Puente Alto, Santiago.

1995-1998 Enseñanza Media

Liceo Juan Mackenna O'reilly, Puente Alto, Santiago.
Técnico Profesional, "Administración en Salud".

2006-2011 Universidad Arturo Prat, Iquique.

Pedagogía en Educación Básica con Mención en Lenguaje y Comunicación.
Alumna de 5to. Año.

Otros datos

2000 Curso de Operadora Telefónica.

Escuela de telefonistas de Chile, Santiago.

Datos Personales

Nombre Claudia del Rosario Reyes Núñez.

Edad 30 años.

Dirección Santa Jimena #2897 Block G Dpto.703, Alto Hospicio.

Teléfono 85147665

Email claudiareyesnunez@hotmail.es



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : CLAUDIA DEL ROSARIO REYES NUÑEZ

R.U.N. : 14.183.957-8 Fecha nacimiento: 5 Mayo 1981

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N 14183957-8 **SIN ANTECEDENTES** FINES ESPECIALES

**REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**

R U N 14183957-8 **SIN ANOTACIONES** FINES ESPECIALES

FECHA EMISION: 3 Octubre 2011, 10:46.

IMPUESTO PAGADO - VALOR : \$ 1050
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES
Impreso en: LINARES
REGION : MAULE
1807225 RUN : 14183957-8 #77F8P



MIRIAM YAÑEZ ENCINA

FIRMA Y SELLO FUNCIONARIO AUTORIZADO

CURRICULUM VITAE

Experiencia Laboral

1998 Municipalidad de Puente Alto, Santiago.

Cargo: Encuestadora.
Función: Inscripción Per-Capita para consultorios de la comuna.

1999-2000 Clínica Juan Pablo II, Santiago.

Cargo: Secretaria Administrativa.
Función: Atención telefónica y de público, ingresos de pacientes, facturación.

2000-2002 Comité Nacional Pro Defensa de la Fauna y Flora (Codeff), Santiago.

Cargo: Asistente del área de Voluntariado y Membrecía.
Función: Inscripción de nuevos socios, atención telefónica, recepcionista.

2002-2003 Call Center Entel, Santiago.

Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Información y reclamos Entel PCS.

2003-2004 Promobank, Santiago.

Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Ventas y renovación de productos del banco de Chile.

2004-2005 Telmex, Santiago.

Cargo: Operadora Telefónica.
Función: Información y reclamos generales.

2005-2008 Runas Pub Restaurant, Iquique.

Cargo: Garzona.
Función: Atención al público.

2006 Colegio Violeta Parra, Iquique.

Cargo: Práctica Inicial.
Función: Primera práctica y se basó principalmente en la observación del curso.

- 2008** **Academia de Iquique, Bajo Molle, Iquique.**
Cargo: Práctica Intermedia.
Función: Se basó en la observación y colaboración, realizando clases esporádicas de todos los sectores, además de corrección de pruebas, revisar cuadernos, entre otras labores.
- 2010** **Colegio Universitario Unap**
Cargo: Práctica Avanzada.
Función: Se basó en la observación y colaboración, realizando clases de todos los sectores, preparación de actos, corrección de pruebas, revisar cuadernos, entre otras labores.

Formación académica

- 1987-1994** **Enseñanza Básica.**
Liceo Juan Mackenna O'reilly, Puente Alto, Santiago.
- 1995-1998** **Enseñanza Media**
Liceo Juan Mackenna O'reilly, Puente Alto, Santiago.
Técnico Profesional, "Administración en Salud".
- 2006-2011** **Universidad Arturo Prat, Iquique.**
Pedagogía en Educación Básica con Mención en Lenguaje y Comunicación.
Alumna de 5to. Año.

Otros datos

- 2000** **Curso de Operadora Telefónica.**
Escuela de telefonistas de Chile, Santiago.

Datos Personales

- Nombre** Claudia del Rosario Reyes Núñez.
- Rut** 14.183.957-8
- Edad** 30 años.
- Dirección** Santa Jimena #2897 Block G Dpto.703, Alto Hospicio.
- Teléfono** 85147665
- Email** claudiareyesnunez@hotmail.es



REPUBLICA DE CHILE



61242977

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : CAROL MARIEL MADARIAGA VARGAS

R.U.N. : 11.616.720-4 Fecha nacimiento: 3 Octubre 1970

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

11616720-4 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

11616720-4 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 17 Enero 2012, 10:14.

IMPUESTO PAGADO - VALOR : \$ 1050
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES
Impreso en: IQUIQUE SO ALTO HOSPICIO
REGION : TARAPACA

Verifique la validez de este documento en www.registrocivil.gob.cl o en el 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. Ahorra tiempo, revisa en www.registrocivil.gob.cl los certificados disponibles en línea.



Timbre electrónico SRCel



Andrés Falcón Valencia
Jefe Archivo General
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada

1801636

RUN : 11616720-4

H#8CJF

www.RegistroCivil.gob.cl



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, 09 de Enero de 2012.

MEMORANDUM N° 074 / 2012

A : Sr. Ramón Galleguillos Castillo.
Alcalde Municipalidad de Alto Hospicio

DE : Sra. Camila Arce Fajardo
Directora Dirección Desarrollo Comunitario

Junto con saludarle y mediante el presente, me permito solicitar a usted su Visto Bueno para que se contrate a la Sra. Carol Mariel Madariaga Vargas como Encuestadora de la Ficha de Protección Social, Jornada Completa, para el Programa "Encuestaje Masivo".

Se adjunta Curriculum Vitae de la Sra. Madariaga.

Lo anterior para su conocimiento y resolución.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Alcaldía. ✓
- Archivo Dideco.

162/
RECIBIDO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

10 ENE 2012

10.00 HRS.
ALCALDIA

Alto Hospicio, Diciembre del 2011



Carol Mariel Madariaga Vargas

Secretaria

OBJETIVO

Cumplir con las funciones para las cuales fui instruida haciendo uso de mi buen manejo interpersonal, relacionándome de la mejor manera con mis compañeros, colegas y superiores desempeñando un buen manejo de las situaciones a las que se me enfrente, de manera razonable y diligente. Mis antecedentes laborales.

COMPETENCIAS

Trabajadora con alto sentido de la responsabilidad, flexible y con capacidad para trabajar bajo presión, habilidad para desarrollar trabajos grupales, buena comunicación y manejo interpersonal.

ANTECEDENTES PERSONALES

Rut : 11.616.720-4
Fecha Nacimiento : 03 de octubre 1970.
Estado civil : Casada.
Dirección : Villa Sta. Eloísa, Psje. Tres #2619 Alto Hospicio.
Fono Celular : 91307191.
E-mail : carolmariel70@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

1992- 1993 **COOPERATIVA PAMPAY MAR LTDA.,** Como Secretaria Ejecutiva, cumpliendo, además, otras funciones como las de administrar los cupos de los socios, atención de clientes y gestiones operacionales.

1993- 1994 **COBRANZAS INSTITUCIONALES S.A.,** Inicialmente a cargo de los créditos de Primera Fase y posteriormente trabajé con los créditos de Tercera Fase y Renegociados.

1994- 1995 **SERCOEX LTDA.,** Como ejecutiva de cobranza de los créditos en mora de Segunda y Tercera Fase, además de la regularización de los créditos Renegociados.

1995- 2000 **C Y R COBRANZAS Y RECAUDACIONES S.A.,** Inicialmente como Ejecutiva de Cobranza encargad de los créditos de Primera Fase y Mora en Riesgo. Posteriormente en la cobranza de Segunda y Tercera Fase, además de administrar los créditos de cobranza judicial. Durante el último año fui asignada al cargo de cajera administrativa en conjunto con la cartera de créditos en etapa judicial.

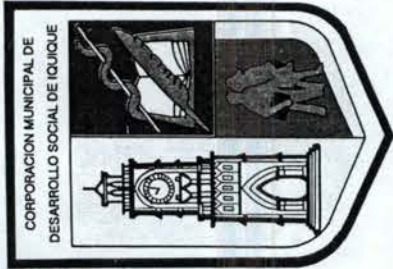
2000- 2004 **SOCOFIN S.A.,** Ejecutiva de cobranza en el área CrediChile.

2007- **PROGRAMA JEFAS DE HOGAR, MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO,** actualmente pertenezco a este programa, realizando funciones como apoyo en los Talleres de Habilitación Laboral, trabajos administrativos y atención a nuevas usuarias del programa.

Atentamente,

Carol Mariel Madariaga Vargas

11.616.720-4



DIPLOMA DE LICENCIATURA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE IQUIQUE

El Liceo _____ INSTITUTO COMERCIAL DE IQUIQUE

Confiere a Don(a) _____ CAROL MARIEL MADARIAGA VARGAS

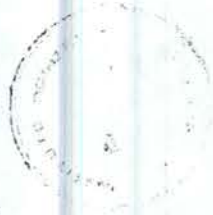
El presente Diploma por haber aprobado sus Estudios de Enseñanza Media en la modalidad

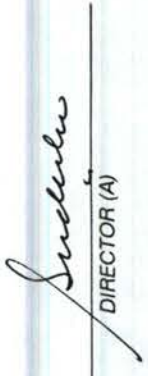
TECNICO PROFESIONAL = RAMA COMERCIAL

Iquique, Diciembre 14 de 19 93

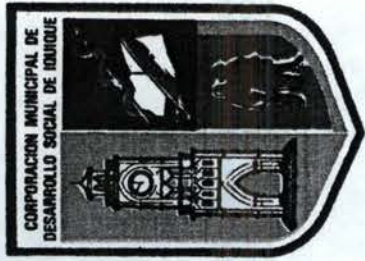


PROFESOR JEFE





DIRECTOR (A)



**CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL DE IQUIQUE**

DIPLOMA

SE CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A DOÑA.....

CAROL MADARIAGA VARGAS.....

POR.....
HABER EGRESADO DE LA CARRERA DE

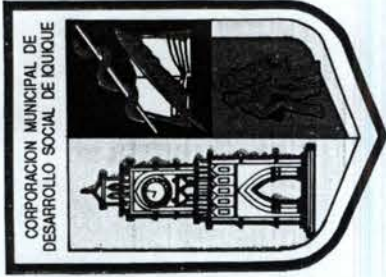
SECRETARIADO EJECUTIVO.....

IQUIQUE, 14 de Diciembre de 1993

[Signature]
PROFESOR(A), JEFE



[Signature]
DIRECTOR(A) ESTABLECIMIENTO



CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL DE IQUIQUE

DIPLOMA

Se confiere el presente Diploma a Don a CAROL MARIEL MADARIAGA VARGAS

ALUMNA DEL CUARTO SECRETARIADO EJECUTIVO , JORNADA NOCTURNA.

por HABER OBTENIDO EL MAS ALTO RENDIMIENTO DE SU CURSO.

Iquique, Diciembre 14 de 19 93.



Indulhu



Cooperativa Abierta de Vivienda
PAMPA Y MAR LIMITADA



BANCO DEL DESARROLLO

Otorgan el presente

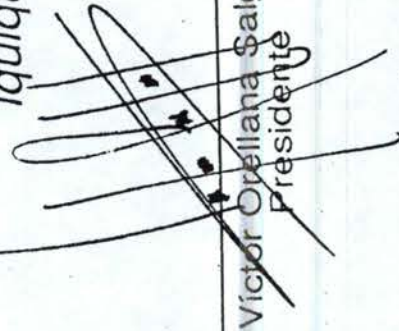
CERTIFICADO

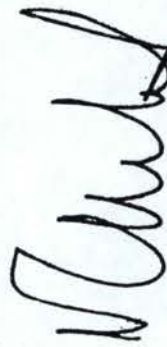
A Don CAROL MADARIAGA VARGAS

por su participación en el 1er Seminario
"Las Cooperativas en el Norte Grande"

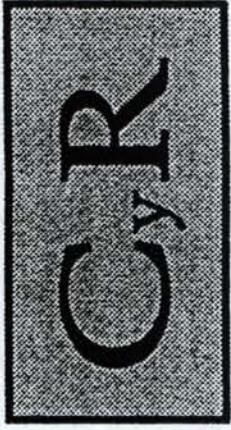
Iquique, 5 y 6 de Marzo 1993




Víctor Opellana Salgado
Presidente



Alejandro Dobbs Alvarez
Agente Bco. del Desarrollo



COBRANZAS Y RECAUDACIONES LIMITADA

Certificado

Certifico que el Sr.(ra) Carol Madariaga Vargas

ha participado en el siguiente Curso:


"Taller de Calidad en la Gestión de Cobranza"

Realizado en : Hotel Antofagasta

Durante : Mayo 12

Mayo 13

de 19 97


Instructor

Instructor

Recursos Humanos



La Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer, PRODEMU, certifica que

CAROL MADARIAGA VARGAS

ha participado en el programa

RED – UNIDAS

SEMINARIO “PARA UN BUEN COMIENZO LABORAL”

IQUIQUE **AGOSTO** , de 20 11

M. Cabello Fritzsche

María Cristina de la Sotta Fernández
Directora Ejecutiva Nacional Fundación PRODEMU



**Cooperativa Abierta de Vivienda
PAMPA Y MAR LTDA.**

CERTIFICADO


EL QUE SUSCRIBE, GERENTE DE LA COOPERATIVA ABIERTA DE VIVIENDAS PAMPA Y MAR LTDA., CERTIFICA QUE:

LA SEZORITA CAROL MARIEL MADARIAGA VARGAS, CEDULA DE IDENTIDAD 11.616.720-4, SE DESEMPEZO COMO SECRETARIA EJECUTIVA EN NUESTRA EMPRESA, EN CALIDAD DE ESTUDIANTE EN PRACTICA, DESDE EL 21 DE ABRIL AL 31 DE OCTUBRE DE 1992.

POSTERIORMENTE, FUE CONTRATADA COMO SECRETARIA ADMINISTRATIVA A PARTIR DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1992, CARGO AL QUE RENUNCIO EN FORMA VOLUNTARIA EL 30 DE OCTUBRE DE 1993.

EL SUSCRITO, APROVECHA LA OPORTUNIDAD, PARA DEJAR CONSTANCIA DEL EFICIENTE DESEMPEZO DE LA SRTA. MADARIAGA VARGAS, DURANTE EL PERIODO QUE PRESTO SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COOPERATIVA.




CARLOS GUERRERO ROJAS
GERENTE

IQUIQUE, NOVIEMBRE 10 DE 1993

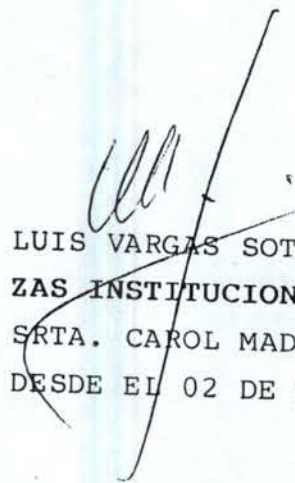
CISA

COBRANZAS INSTITUCIONALES S.A.

HUERFANOS 669 - OF. 302 - SANTIAGO

FONOFAX: 6337070 - 6337071

C E R T I F I C A D O


LUIS VARGAS SOTO, R.U.T. 8.334.438-5, JEFE DE OFICINA DE COBRANZAS INSTITUCIONALES S.A., SUCURSAL IQUIQUE, CERTIFICA QUE LA SRTA. CAROL MADARIAGA VARGAS, SE HA DESEMPEÑADO EN ESTA EMPRESA DESDE EL 02 DE NOVIEMBRE DE 1993 HASTA EL 18 DE JULIO DE 1994.

LA SRTA. CAROL MADARIAGA V. SE DESTACO POR SU HONESTIDAD, EFICIENCIA E IDONEIDAD EN CADA UNA DE LAS TAREAS QUE LE HAN ASIGNADO DEMOSTRANDO GRAN ESPIRITU DE SUPERACION.

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO A LA INTERESADA PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

COBRANZAS INSTITUCIONALES S.A.
IQUIQUE

IQUIQUE, JULIO DE 1994.



Alto Hospicio, 20 de Julio 2011

CERTIFICADO DE REFERENCIAS

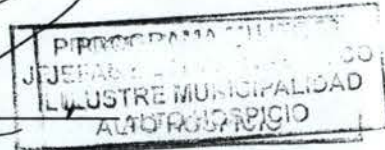
A QUIEN CORRESPONDA:

Me complace indicar que conozco a la Sra. Carol Mariel Madariaga Vargas, portadora del documento de identidad 11.616.720-4, y puedo dar fé de sus cualidades morales y alto espíritu de superación personal.

La Sra. Carol Mariel Madariaga Vargas, esta trabajando con nosotras desde hace cuatro años, (Julio del año 2007), como Apoyo Administrativo del Programa Mejorando la Empleabilidad y Condiciones Laborales de las Mujeres Jefas de Hogar de la Municipalidad de Alto Hospicio y su desenvolvimiento ha resultado muy satisfactorio tanto para el firmante como para el Programa que represento.

Una de las principales cualidades de la Sra. Carol Mariel Madariaga Vargas, y creo la hacen muy valiosa para cualquier Empresa, es su gran disponibilidad para trabajar en equipo, su responsabilidad y su gran compromiso con su trabajo. Es por ello que sabemos que ella sabrá cumplir a cabalidad con las tareas que le fueren encomendadas, por lo que gustosamente la recomiendo.

Romina González G.
Coordinadora Programa
Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar
Municipalidad de Alto Hospicio
583104



CURRICULUM VITAE

Antecedentes personales:

Nombre : Cindy Escarlet Escobedo Cerpa
RUT : 16.901.165-6
Estado Civil : Soltera
Nacionalidad : Chilena
Dirección : Psj. Javiera Carrera #3176
E-mail : zhindy_dael@hotmail.com
Teléfono : 79376324

Antecedentes académicos:

1° a 8° básico : Escuela Centenario
1° a 4° medio : Liceo Polivalente Sagrado Corazón De Hospicio

Antecedentes laborales:

15-03-07 Hasta 28-09-07: Ejecutiva De Ventas Distribuidor Claro Network
01-10-07 Hasta 30-11-07: Ejecutiva De Ventas Distribuidor Movistar Global
03-12-07 Hasta 31-12-07: Ejecutiva De Ventas Distribuidor Claro
02-01-08 Hasta 29-02-08: Ejecutiva De Ventas Telefónica Chile
14-03-08 Hasta 31-03-09: Asistente De Bodega en Empresa de Alimentación
Compass Group Chile S.A.
01-05-09 hasta 31-01-10 : Ejecutiva De Ventas Distribuidor Alternativa
Telefónica chile
01-05-10 Hasta Presente : Asistente de bodega en Empresa de
Alimentación Compass Group.



REPUBLICA DE CHILE



61293395

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : CINDY ESCARLET ESCOBEDO CERPA

R.U.N. : 16.901.165-6 Fecha nacimiento: 12 Mayo 1988

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N

FINES

16901165-6 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N

FINES

16901165-6 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 19 Enero 2012, 08:54.

IMPUESTO PAGADO - VALOR : \$ 1050
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES
Impreso en: IQUIQUE SO ALTO HOSPICIO
REGION : TARAPACA

Verifique la validez de este documento en www.registrocivil.gob.cl o en el 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. Ahorra tiempo, revisa en www.registrocivil.gob.cl los certificados disponibles en línea.



Timbre electrónico SRCel



Andrés Falcón Valencia
Jefe Archivo General
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada

1801636

RUN : 16901165-6

ZJY%GR

www.RegistroCivil.gob.cl